

REGISTREPT I STIFTELSESREGISTERET	
SAKSNO. 18101317	DOK.NR. 3
- 4 APR 2018	
ORG NR. 993 737 593	BGL

Oversettelse fra engelsk – revidert 2009

Vedtekter for Stiftelsen Det Europeiske Wergelandsenteret, vedtatt 12. juni 2008 og revidert 5. mars 2018.

Artikkel 1 Navn og lokalisering

Stiftelsens navn er: “ Det europeiske Wergelandsenteret, det europeiske ressurscenteret for opplæring i interkulturell forståelse, menneskerettigheter og demokratisk medborgerskap” (heretter ”senteret”).

Senteret skal ligge i Oslo.

Artikkel 2 Formål

Senteret skal være et ressurscenter for Europarådets medlemsstater når det gjelder opplæring i interkulturell forståelse, menneskerettigheter og demokratisk medborgerskap.

Senteret skal drive forskning på opplæring i interkulturell forståelse, menneskerettigheter og demokratisk medborgerskap.

Senteret skal tilby etter- og videreutdanning og støtte for lærere og lærerutdannere når det gjelder opplæring og faglig utvikling i interkulturell forståelse, menneskerettigheter og demokratisk medborgerskap.

Senteret skal spre informasjon og tjene som en plattform og et møtested for forskere, lærere, lærerutdannere, politikktutformere og andre relevante aktører.

Senteret skal samarbeide med Europarådet på grunnlag av Europarådets og Norges felles verdier og mål for opplæring i interkulturell forståelse, menneskerettigheter og demokratisk medborgerskap.

Artikkel 3 Forholdet mellom Senteret, norske myndigheter og Europarådet

Senteret er en uavhengig juridisk og økonomisk enhet underlagt den norske stiftelsesloven.  konomiske forpliktelser som følger av senterets virksomhet kan bare gjøres gjeldende overfor senteret. Forholdet mellom norske myndigheter, Europarådet og senteret er nærmere beskrevet i samarbeidsavtalen mellom regjeringen i Kongeriket Norge og Europarådet datert den 16. september 2008 i henhold til Stortingsprp. nr. 86 (2007-2008) av 23. oktober 2008.

Artikkel 4 Samarbeid med andre institusjoner

Senteret skal søke å samarbeide med andre nasjonale og internasjonale institusjoner og organisasjoner så fremt slikt samarbeid bidrar til å oppfylle Senterets formål.

Artikkel 5 Grunnkapital og finansiering

Senterets grunnkapital er NOK 100 000. Senterets driftskostnader skal dekkes av offentlige og private tilskudd og andre bidrag.

Senteret kan ta imot bidrag fra andre medlemsstater, fra internasjonale offentlige og frivillige institusjoner og organisasjoner samt andre givere som ønsker å samarbeide med senteret og bidra til dets arbeid.

Artikkel 6 Styrets oppnevning og funksjonstid

Senteret skal ledes av et styre som består av syv medlemmer. Det skal oppnevnes fire varamedlemmer som skal erstatte styremedlemmer som ikke kan være tilstede. Europarådet nominerer tre medlemmer og to varamedlemmer. Alle styremedlemmer og varamedlemmer blir oppnevnt av Kunnskapsdepartementet som også fastsetter rekkefølgen for de fire varamedlemmene. Dersom et styremedlem eller varamedlem trekker seg før funksjonstiden utløper, skal det utnevnes et nytt medlem eller varamedlem for resten av forgjengerens funksjonstid.

Styret skal, så langt det er mulig, settes sammen slik at medlemmenes samlede kompetanse bidrar til å nå senterets mål. Av de faste styremedlemmene skal det være minst tre personer av hvert kjønn.

Styrets medlemmer og varamedlemmer blir utnevnt for en periode på fire år, med mulighet for gjenvalg én gang. For å sikre delvis utskifting av styret annet hvert år, skal den første perioden for tre styremedlemmer (to av dem som er foreslått av norske myndigheter og en av dem foreslått av Europarådet) og for to varamedlemmer (en av dem som er foreslått av norske myndigheter og en av dem foreslått av Europarådet) begrenses til to år.

Styrets leder og nestleder oppnevnes av Kunnskapsdepartementet.

Artikkel 7 Styrets myndighet og ansvar

Styret er senterets øverste organ.

Styret skal ha tilsyn med senterets ledelse og gjennomføringen av aktivitetene og skal sikre at senteret er organisert slik at det fremmer god måloppnåelse. Styrets ansvar omfatter etablering av retningslinjer og instruksjoner for senterets aktiviteter, organisasjon og ledelse.

Styret skal vurdere og godkjenne senterets aktivitetsprogram, inkludert de administrative og økonomiske sidene av disse aktivitetene, i tillegg til senterets overordnede planer og budsjetter.

Styret skal følge med på senterets økonomiske situasjon og påse at dets aktiviteter, regnskap og kapitalforvaltning underlegges tilfredsstillende kontroll.

Styret skal iverksette de undersøkelser det anser nødvendig for utøvelsen av sine oppgaver. Styret skal iverksette slike undersøkelser dersom ett eller flere medlemmer ber om det.

Styret skal godkjenne regelmessige rapporter om senterets aktiviteter. Rapportene sendes etter anmodning til Kunnskapsdepartementet og Europarådet.

Styret utnevner senterets administrerende direktør i henhold til en internasjonal rekrutteringsprosedyre og fastsetter vedkommendes lønn. Den administrerende direktør skal utnevnes på åremål med en funksjonstid på fem år med mulighet for forlengelse.

Styret kan utnevne rådgivende organer og komiteer dersom det anses som nødvendig for å nå senterets mål.

Artikkel 8 Styrets saksbehandling

Styret skal avholde møte minst to ganger i året i Oslo eller i Strasbourg, og for øvrig så ofte det er behov eller dersom tre av styremedlemmene ber om det. Det skal innkalles til styremøter med minst 30 dagers varsel med mindre det er spesielle forhold som forhindrer dette.

Styreleder skal sikre at styret behandler relevante saker innen sitt ansvarsområde. Sakene som skal diskuteres i styret må gjøres kjent på en egnet måte og innenfor den nødvendige tidsfristen. Styremedlemmene og administrerende direktør kan kreve at andre saker føyes til saklisten, innenfor den nødvendige tidsfristen.

Styret skal behandle saker i møte med mindre lederen mener en sak kan fremlegges skriftlig eller behandles på annen tilfredsstillende måte. Planer, budsjetter, årsregnskap og årsberetninger skal behandles i møter.

Styrelederen leder møtene. Dersom verken leder eller nestleder er til stede, skal styret velge møteleder.

Styret er beslutningsdyktig når minst fem av medlemmene er til stede. Styret skal etterstrebe å fatte enstemmige vedtak. Beslutninger vedtas med simpelt flertall av stemmene avgitt av tilstedeværende medlemmer. Ved likt stemmetall har møteleder dobbeltstemme.

Senterets administrerende direktør er ansvarlig for å utarbeide utkast til referat fra styremøtene. Referatet må minst angi dato og sted, deltakere, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Dersom et styremedlem eller administrerende direktør ikke er enig i en av styrets beslutninger, har han eller hun anledning til å få sitt synspunkt anført i referatet. Referatet skal undertegnes av alle styremedlemmene som har deltatt i møtet.

Kontaktpersonene oppnevnt i henhold til Artikkel 9 i Samarbeidsavtalen mellom regjeringen i Kongeriket Norge og Europarådet, har rett til å delta på styremøtene som observatører.

Styret kan vedta flere retningslinjer for sine møter. Europarådet og Kunnskapsdepartementet kan oppnevne hver sin representant som har rett til å delta på møtene som observatør.

Artikkel 9 Administrerende direktør

Administrerende direktør er ansvarlig for den daglige ledelsen av senterets aktiviteter og skal etterkomme styrets retningslinjer og instruksjoner. Administrerende direktør er ansvarlig for rekruttering av ansatte til senteret i henhold til tilgjengelige ressurser.

Daglig ledelse inkluderer ikke saker som, senterets betingelser tatt i betraktning, anses som uvanlige eller meget viktige. I slike saker kan administrerende direktør imidlertid være berettiget til å foreta avgjørelser på grunnlag av en spesifikk fullmakt fra styret, eller dersom avventing av et styrevedtak eller fullmakt kan forårsake betydelige problemer for senterets virksomhet. I slike tilfeller skal avgjørelsen tas i samråd med styreleder, og styret skal informeres om saken så raskt som mulig.

Administrerende direktør skal sikre at senterets regnskap er utarbeidet i tråd med gjeldende norske lover og regler og at kapitalforvaltningen er tilfredsstillende organisert.

Administrerende direktør skal i skriftlig form og/eller i møte rapportere til styret om senterets økonomiske situasjon, aktiviteter og resultater i henhold til styrets ønsker.

Styret kan til enhver tid kreve at administrerende direktør gir styret en mer detaljert redegjørelse om bestemte saker. Slik informasjon kan også kreves av det enkelte styremedlem.

Administrerende direktør skal forberede saker for styrebehandling i samarbeid med styreleder. Alle saker skal forberedes og presenteres på en slik måte at styret har et tilfredsstillende grunnlag for sine diskusjoner.

Administrerende direktør har rett og plikt til å delta i styremøtene og gi uttrykk for sine synspunkt til de enkelte sakene, med mindre styret bestemmer noe annet i hvert enkelt tilfelle. Administrerende direktør skal være sekretær for styremøtene.

Artikkel 10 Ansatte og arbeidsspråk

Personalet ved senteret skal omfatte administrerende direktør og både norske og internasjonale medarbeidere.

Senterets personale leder, koordinerer og tilrettelegger aktiviteter og prosjekter. Dersom det er nødvendig med ekstern ekspertise, kan senteret engasjere eksperter på prosjekt- eller ad hoc basis.

Ytterligere medarbeidere kan ansettes på grunnlag av tilleggsressurser eller ved utlån av medarbeidere fra tredjepart på kort, middels eller lang sikt. I samarbeid med Europarådet vil det også bli flere tilbud for praktikanter/trainees ved senteret.

Senterets arbeidsspråk skal være engelsk.

Artikkel 11 Offentlig tilgang til forskning

All forskning som drives ved senteret skal være tilgjengelig for offentligheten. Informasjon om senterets aktiviteter skal være offentlig tilgjengelig.

Artikkel 12 Representasjon

Styret representer senteret utad.

Styret gir to styremedlemmer fullmakt til sammen å underskrive på vegne av senteret; den ene av de to skal være leder eller nestleder.

Administrerende direktør representerer senteret i saker som inngår i daglig drift. Styret kan gi administrerende direktør fullmakt til å representere og underskrive på vegne av senteret også i andre saker.

Artikkel 13 Årsberetning, regnskap og revisjon

Styret er ansvarlig for å føre regnskap i samsvar med norsk lovgivning og god regnskapsskikk. Driftsåret skal følge kalenderåret. Revidert årsberetning og regnskap skal bestå av resultatregnskap, balanse og årsrapport, og skal forelegges norske myndigheter og Europarådet, sammen med en rapport som beskriver senterets aktiviteter.

Kunnskapsdepartementet skal oppnevne senterets revisor.

Artikkel 14 Endringer i vedtekter og omdanning

Styret kan foreslå endringer i vedtektene. Forslag til endringer som angår formål, oppløsning eller deling av stiftelsen eller sammenslåing med andre enheter, eller andre endringer av

vesentlig betydning, skal forelegges Kunnskapsdepartementet og Europarådet før de sendes til det norske Lotteri- og stiftelsestilsynet for godkjenning.

Dersom oppløses, skal de gjenværende aktiva gjøres tilgjengelige for Europarådet til anvendelse i arbeidet med opplæring i interkulturell forståelse, menneskerettigheter og demokratisk medborgerskap.

Artikkel 15 Departementets og Riksrevisjonens kontrollmyndighet

Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen har rett til å iverksette kontroll for å påse at stiftelsens midler brukes i samsvar med dets formål.